

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

УЧЕНЫЙ СОВЕТ (ОЧУ ВО ИИЯ)

ИИЯ

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИИЯ

«29» августа 2023 г.

Протокол № 1

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет

Института иностранных языков

Протокол № 1

от «29» августа 2023 г.

**СТУДЕНЧЕСКИЙ
СОВЕТ
ИИЯ**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОЧУ ВО ИИЯ

Э.Ф. Володарская

«30» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости обучающихся
в ОЧУ ВО Институт иностранных языков**

Москва, 2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

— Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ пунктов 3–7 части 1 статьи 34;

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 N 607 (ред. от 07.03.2023) «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.09.2021 N 64876);

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 (ред. от 31.07.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

— Уставом ОЧУ ВО «Институт иностранных языков»;

— Правилами приема в Образовательное частное учреждение высшего образования Институт иностранных языков;

— Положения об оказании платных образовательных услуг в ОЧУ ВО «Институт иностранных языков», утвержденное приказом ректора ИИЯ;

— иных нормативных документов в области высшего образования.

1.2. Положение определяет порядок текущего контроля успеваемости студентов ИИЯ.

1.3. Положение распространяется на все факультеты ИИЯ.

2. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Основными задачами текущего контроля успеваемости, осуществляемого в межсессионный период, являются:

- проверка качества усвоения учебного материала обучающимися;
- формирование и развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики организации и руководства самостоятельной работой обучающихся;
- установление обратной связи между преподавателями и обучающимися и др.

2.2. Текущий контроль успеваемости организуется ежемесячно деканатами факультетов и осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр:

- в процессе преподавания учебной дисциплины;
- путем проведения индивидуальных консультаций;
- путем тестирования, проведения контрольных работ, решения контрольных заданий и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в процессе преподавания учебной дисциплины проводится путем:

- экспресс-опроса или тестирования обучающихся по изученному на аудиторных занятиях материалу;
- оценки ответов обучающихся на практических и семинарских занятиях;
- оценки, полученной обучающимся за выполнение дополнительных заданий и самостоятельное изучение тем или разделов курса, рекомендованных преподавателем;
- оценки за разработанные обучающимися наглядные пособия, мультимедийные презентации, компьютерные программы и иные дидактические материалы.

Текущий контроль успеваемости в ходе учебных занятий осуществляется:

на лекциях – преподавателем, читающим лекцию, на практических и семинарских занятиях – преподавателями, ведущими занятия; его результаты фиксируются в рабочем журнале преподавателя.

При отсутствии по учебной дисциплине в течение месяца практических и семинарских занятий текущий контроль успеваемости осуществляется путем решения контрольных задач, тестирования, проведения экспресс-опросов по основным понятиям изученного материала. Такой контроль можно осуществлять как во внеаудиторное время, так и в процессе проведения аудиторных занятий.

2.4. Важным средством достижения результативности учебного процесса и ликвидации обучающимися текущей академической задолженности являются индивидуальные консультации. Они проводятся, как правило, преподавателями, ведущими семинарские и практические занятия. Время проведения индивидуальных консультаций определяется преподавателем и доводится до обучающихся за 4 – 5 дней до их проведения либо персонально, либо посредством привлечения работников деканата и размещения соответствующей информации на информационных стендах факультетов и кафедр.

Форма проведения консультаций определяется преподавателем и может включать: разъяснение учебного материала, который обсуждался на пропущенных обучающимся занятиях; решение контрольных задач; разбор индивидуальных заданий, выданных обучающемуся преподавателем; другие формы, используемые в учебном процессе института.

2.5. Для подведения итогов, оформления результатов и заполнения соответствующих ведомостей в ИИЯ устанавливается «контрольная неделя» – как организационная форма текущего контроля успеваемости обучающихся. Сроки проведения «контрольных недель» доводятся до

сведения обучающихся деканатами, а до сведения преподавателей – соответствующими кафедрами.

«Контрольные недели» у обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводятся в период с **25 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца**. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся текущая аттестация не проводится.

2.5.1. В течение двух недель, предшествующих контрольной неделе, преподаватели, ведущие практические и (или) семинарские занятия, сообщают обучающимся о предполагаемых итогах их текущей успеваемости и проводят индивидуальные консультации для ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей по учебным занятиям.

2.5.2. В течение контрольной недели преподаватели, ведущие практические или семинарские занятия, обязаны выставить в деканате в специальную аттестационную ведомость итоги текущего контроля успеваемости каждого студента путем отметки **«аттестован (ат.)»** или **«не аттестован (н/ат.)»** с указанием количества пропущенных занятий.

2.5.3. Итоговая отметка по текущей аттестации должна быть основана на данных о посещаемости каждым обучающимся лекционных, практических и (или) семинарских занятий, выполнении им домашних и аудиторных заданий, степени знания пройденного учебного материала, активности на занятиях, ликвидации академической задолженности и т.д.

2.5.4. Итоги контрольных недель доводятся преподавателями до заведующих кафедрами и обсуждаются на заседаниях кафедр.

2.5.5. Деканы факультетов:

- обеспечивают подготовку контрольно-зачетных ведомостей и своевременный доступ к ним преподавателей;
- обобщают результаты «контрольной недели» и совместно с кафедрами и органами студенческого самоуправления разрабатывают и реализуют меры по устранению причин, повлекших в контрольный период неуспеваемость обучающихся;

– рассматривают вопросы о применении к обучающимся, имеющим текущую задолженность по неуважительным причинам, мер общественного воздействия или дисциплинарного взыскания, предусмотренных Уставом ИИЯ;

– готовят и направляют ректору, проректору по учебной работе и предложения по совершенствованию учебного процесса и улучшению текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.5.6. Вопросы текущего контроля успеваемости обучающихся не реже одного раза в семестр выносятся для обсуждения на совет факультета.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся заочной формы обучения осуществляется преподавателями, ведущими теоретические и практические занятия и осуществляющими проверку предусмотренных учебным графиком и учебно-методическими указаниями по дисциплине письменных работ (контрольных заданий, контрольных работ, рефератов). Письменные работы должны быть представлены обучающимися в деканат в сроки, предусмотренные учебными графиками.

2.7. Письменные работы выполняются и оцениваются в соответствии с методическими указаниями по приёму, рецензированию, хранению и уничтожению курсовых и контрольных работ обучающихся.

2.8. Обучающийся, не получивший положительной оценки за обязательную письменную работу на день проведения соответствующего экзамена или зачета, не допускается до сдачи экзамена или зачёта по данной дисциплине, о чем в зачетно-экзаменационной ведомости деканом факультета делается запись «не допущен».

Лист ознакомления

[illegible]

Лист регистрации изменений

[illegible]